

# Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



## Anmeldung an der Oberfläche

### Inhalt

1	Aufruf der Oberfläche.....	1
2	Beantragung eines Zugangs zur Anwendung.....	2
3	Anmeldung an der Oberfläche.....	3
4	Neues Passwort anfordern .....	4

### Dokumenthistorie

Version	Datum	Bearbeiter	Beschreibung
V0.01	09.08.2021	Michael Unruh	Erstellung
V0.02	16.08.2021	Michael Unruh	Ergänzung neuer Link
V0.03	06.02.2023	Michael Unruh	Prüfung und Überarbeitung

## 1 Aufruf der Oberfläche

Die Anwendung wird über eine Webseite aufgerufen, die vom Bayerischen Trachtenverband bei seinem Webanbieter läuft (beim Provider gehostet wird).

Die Oberfläche (Produktivumgebung) wird über den folgenden Link aufgerufen:

<https://btv-mv.de>

Zur Anmeldung ist eine Kennung für den jeweiligen Gauverband bzw. Verein notwendig.

Für die Tests der neuen Entwicklungen sowie Änderungen bestehender Funktionen gibt es eine Testumgebung, die auch für die Administratoren in den Gauverbänden zur Verfügung gestellt werden kann.

**Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung**  
**„Mitgliederverwaltung im**  
**Bayerischen Trachtenverband“**



## **2 Beantragung eines Zugangs zur Anwendung**

Der Zugang für einen Administrator in einem Gauverband kann über die Geschäftsstelle des Bayerischen Trachtenverbandes formlos per E-Mail durch den Gauvorstand sowie dessen Stellvertreter beantragt werden.

Mailadresse: [geschaeftsfuehrer@trachtenverband.bayern](mailto:geschaeftsfuehrer@trachtenverband.bayern)

Sofern bereits ein Administrator für einen Gauverband angelegt ist, kann er selbst weitere Administratoren anlegen.

Der Zugang für einen Administrator in einem dem Gauverband angeschlossenen Gauverband kann beim Administrator für einen Gauverband beantragt werden, hier liegt die Regelung für die Beantragung und die Einrichtung beim jeweiligen Gauverband.

### **Wichtiger Hinweis:**

Sofern eine Anmeldung für mehrere Vereine benötigt wird (z. B. Gauadministrator und Vereinsadministrator oder Administrator für zwei Vereine) ist jeweils eine getrennte Mailadresse für die Anmeldung notwendig.

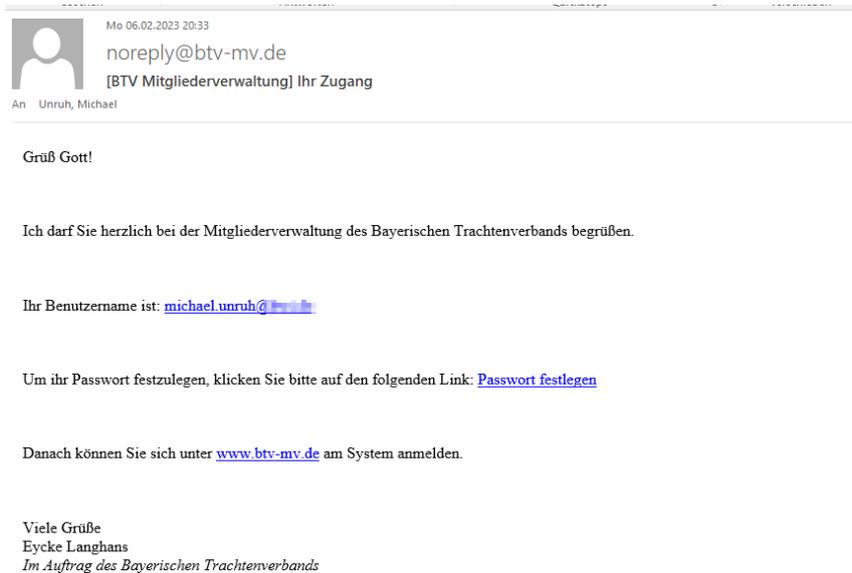
Die Nutzung von einheitlichen Mailadressen für unterschiedliche Vereine in Form einer „Mandantentrennung“ oder „Trennung in der Datenhaltung“ wurde aufgrund des Aufwandes und der Kosten verworfen, dies betrifft vermutlich auch nur eine geringe Anzahl der Administratoren.

# Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



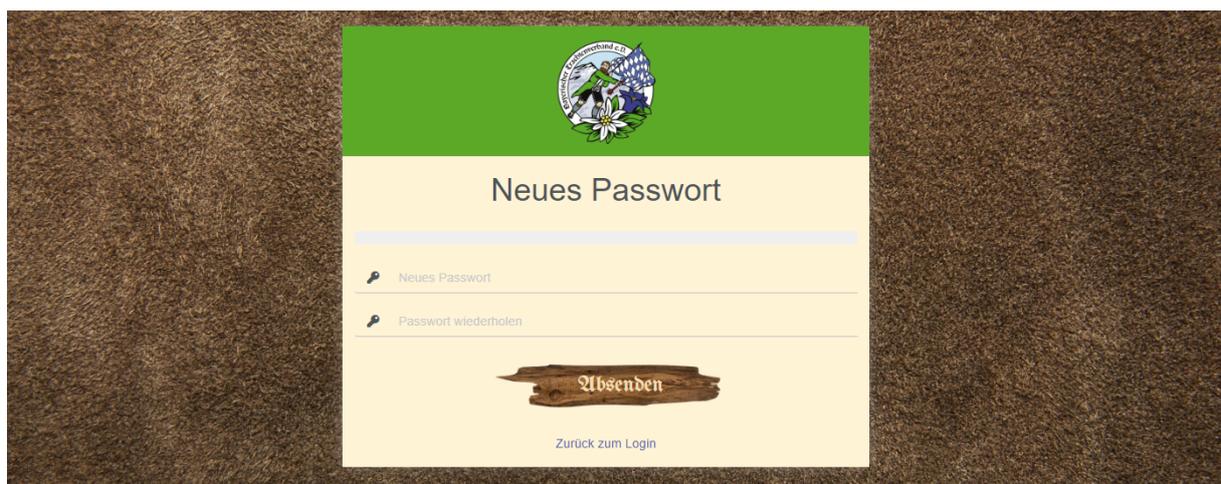
## 3 Anmeldung an der Oberfläche

Bein einer Erstanlage eines Benutzers wird eine E-Mail verschickt, mit der sich der Anwender sein persönliches Kennwort vergeben kann:



Dazu im Mail auf den Link „Passwort festlegen“ klicken, dann öffnet sich die Oberfläche mit den Feldern zur Kennworteingabe:

Um ihr Passwort festzulegen, klicken Sie bitte auf den folgenden Link: [Passwort festlegen](#)



Hier wird das persönliche Passwort eingetragen und zur Sicherheit wiederholt, nach dem Absenden wird dies bestätigt.

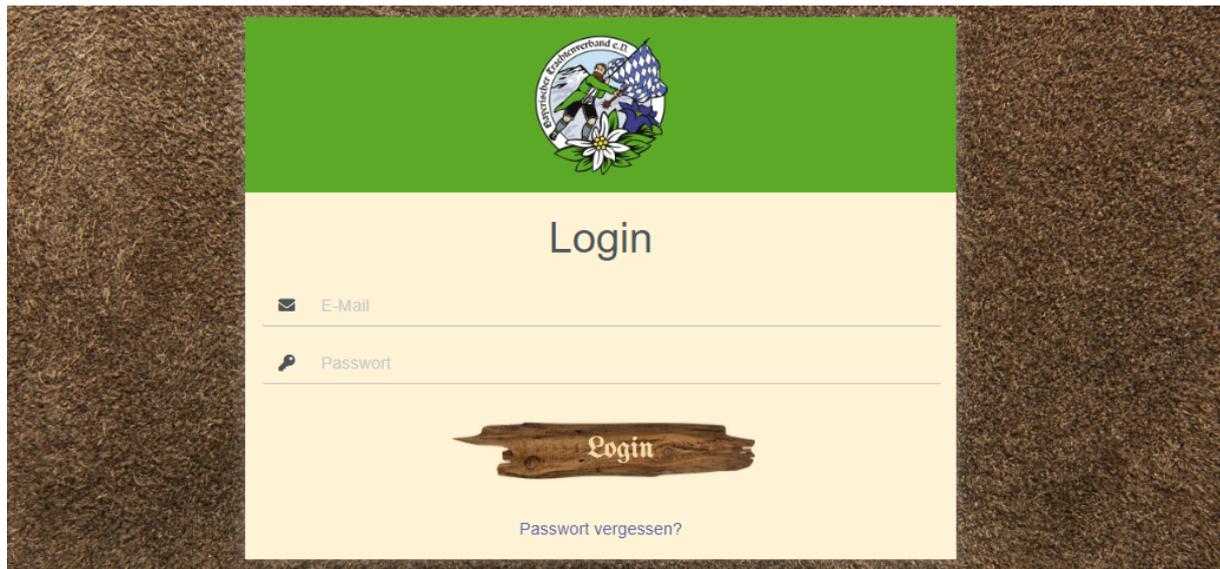
Passwort geändert, Du kannst Dich nun mit Deinem neuen Passwort einloggen.

# Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



Jetzt kann die Anmeldung mit der Mailadresse und dem persönlichen Kennwort über den Link in der E-Mail genutzt werden:

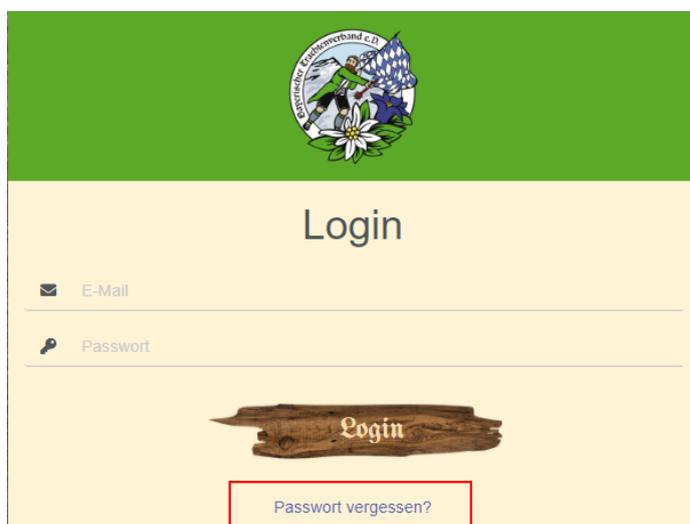
Danach können Sie sich unter [www.btv-mv.de](http://www.btv-mv.de) am System anmelden.



## 4 Neues Passwort anfordern

Ein Anwender kann sich jederzeit ein neues Kennwort anfordern, z. B. wenn sein Kennwort anderen Personen bekannt wurde oder es vergessen wurde.

Dazu wird in der Anmeldemaske die Funktion „Passwort vergessen“ ausgewählt



# Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



In der folgenden Maske wird die E-Mail-Adresse des Anwenders eingetragen und auf „Absenden“ geklickt.

Neues Passwort

michael.unruh@

Absenden

[Zurück zum Login](#)

Das Versenden wird in der Anmeldemaske bestätigt:

Login

Du solltest in Kürze eine Email erhalten mit weiteren Instruktionen

In der E-Mail wird der Link mit dem Autorisierungscode angeklickt, danach öffnet sich ein Formular zum Ändern des Passworts.

# Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



Von noreply@btv-mv.de ☆  
Betreff **Passwort Änderung**  
An admin@btv-mv.de ★

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten

Grüß Gott!

Eine Anfrage um Ihr Passwort zu ändern wurde gesendet. Um Ihr Passwort zu ändern klicken Sie auf den unten stehenden Link.

Wurde diese Anfrage nicht von Ihnen ausgelöst, können Sie diese E-Mail ignorieren.

Um Ihr Passwort festzulegen, klicken Sie bitte auf den folgenden Link: [Passwort festlegen](#)

Danach können Sie sich unter [www.btv-mv.de](http://www.btv-mv.de) am System anmelden.

Viele Grüße  
Eycke Langhans  
Im Auftrag des Bayerischen Trachtenverbands



Bayerischer Trachtenverband e.V.

Im nachfolgenden Fenster kannst Du Dein individuelles Passwort hinterlegen, dabei muss das Passwort in derselben Form wiederholt werden.

Neues Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Absenden

[Zurück zum Login](#)

Im Anschluss kannst Du Dich auf der Seite mit Deiner E-Mail-Adresse sowie dem neuen individuell vergebenen Passwort anmelden.